



Die Maria-Ward-Schulstiftung in Passau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Vorstandsreferenten (m/w/d) in Vollzeit

Die Maria-Ward-Schulstiftung Passau setzt Bildung durch Werte nach dem Vorbild von Maria Ward an sechs Schulen um. Diese sind das Auersperg-Gymnasium Freudenhain, das Maria-Ward-Gymnasium Altötting, die Maria-Ward-Realschule Altötting, die Maria-Ward-Realschule Burghausen, die Maria-Ward-Realschule Deggendorf und die Maria-Ward-Realschule Neuhaus am Inn.

Sie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Vorstandsreferentin oder einen Vorstandsreferenten (m/w/d)** zur professionellen Unterstützung der Vorstands- und Geschäftsstellenarbeit. Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**. Bei Bewährung ist die Stelle nach einem Jahr zur Entfristung vorgesehen.

Gesucht wird eine integre und engagierte Persönlichkeit, die sich mit den Stiftungszielen identifiziert und Freude daran hat, im laufenden Veränderungs- und Transformationsprozess den geschäftsführenden Vorstand und die Vorstandsmitglieder bedarfsorientiert und situationsbezogen in allen Belangen des operativen Geschäftsalltags zu unterstützen.

Dabei geht es vor allem um die folgenden **Aufgabenbereiche**:

- (1) **Digital gestützte Büro- und Prozessorganisation** nach den Vorgaben des Vorstands, einschließlich der Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Aufbereitung von Vorgängen insbesondere in wirtschafts- und rechtsbezogener Hinsicht, Einholung und Bereitstellung von vom Vorstand benötigten Informationen inner- und außerhalb der Geschäftsstelle
- (2) **Recherchen von Förderprogrammen** nach vom Vorstand und von den Stiftungsschulen vorgegebenen Kriterien und Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen
- (3) **Controlling durch eine laufende Liquiditätsanalyse und -planung nach den Vorgaben der Wirtschaftsprüfung**, insbesondere im Vier-Augen-Prinzip mit dem Bereich des Accountings

Qualifikationsanforderungen:

- (1) Bachelor in Betriebs- und/oder Rechtswissenschaften oder Nachweis eines analogen Hochschul- oder Berufsabschlusses (gerne auch einer dualen Hochschule)
- (2) Befähigung zur digitalen Büroorganisation, Vertrautheit mit den gängigen Software- und Grafik-Programmen
- (3) Persönliche Integrität und Verantwortungshaltung, Vertrautheit mit Compliance-Anforderungen
- (4) Vertrauensvolle und loyale Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- (5) Zielgerichtetes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- (6) Freundliche und verbindliche Kommunikation nach innen und außen, Teamfähigkeit
- (7) Freude an innovativer Mitgestaltung und Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

Voraussetzung für die Einstellung ist die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA). Die zu besetzende Stelle ist bei Erfüllung der für sie geforderten Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 10 ABD** dotiert.

Wir bitten Sie, uns Ihre Bewerbung gesammelt in einer PDF-Datei an den geschäftsführenden Vorstand und die Vorstandsvorsitzende der Maria-Ward-Schulstiftung Passau, Frau PD Dr. Ulrike Senger (senger@mws-passau.de), Neue Rieser Str. 27, 94034 Passau, baldmöglichst – **spätestens bis zum 31.03.2025** – zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns im Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Senger unter der o.g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.